

太原科技大学教务部

关于开展太原科技大学自评自建阶段 教学资料规范化整理集中整改的通知

各学院：

根据《关于开展太原科技大学自评自建阶段第一次教学督导检查的通知（教务TZ〔2023〕231号）》相关安排，四个督查小组于2023年11月29日至12月6日期间对所有二级学院自评自建工作开展情况进行督查和指导。督查组听取了学院评建工作情况汇报、查阅了各类教学资料，并进行了现场交流和问题反馈。督查结果表明各学院重视审核评估工作，制定了审核评估工作方案，按照二级学院本科教育教学审核评估自评自建阶段工作要求开展了相关的工作。

督查过程中也发现各学院在开展自评自建工作还存在一些共性问题，主要表现为以下两点：一是对本次审核评估内涵认识不足、深度工作不够，包括对“用自己的尺子量自己”认识不足、各学院人才培养方面亮点及特色挖掘不足等；二是教学资料规范性整理等工作做得不够扎实、基础工作不够，落实自评自建工作方案要求任务分工不明确、责任落实不到位、资料归档不够精细等。

规范化的教学资料是对规范化的教学过程和课程教学目标达成情况的重要支撑，为规范今后教学工作保障教学质

量，现就本次教学督查存在的共性问题进行集中整改，具体要求如下：

一、请各学院根据督查意见，于2023年12月25日完成上学期(2022-2023-2学期)教学资料检查整理归档工作，审核评估办公室将按照审核评估要求组织对教学资料进行集中抽查，抽调教学资料清单详见附件1。

二、教学资料提交以学院为单位，每类教学资料各提供一套，并统一捆扎，资料最上面附上所提交资料清单，详见附件2。所提交资料需完成学院内部自查、互查等工作，并由相关负责人签字。学院负责人对最终清单核查，学院盖章。

三、各学院安排专人于12月26日下午，将教学资料集中交到图书馆6层审核评估办公室，联系人：武有成。

四、教学资料归档是教学管理的重要工作，是学校管理水平与教学质量的重要体现，也是本次审核评估工作重点检查内容。此次整改工作是围绕自评自建阶段第一次教学督查工作检查结果所开展的专项工作，请各学院高度重视，后续学校还将不定期组织抽查。

审核评估办公室(教务处代章)

2023年12月19日



附件 1

所有教学资料分为 10 个类别。学院按类别要求各提供资料一套（如开设课程不包含相关类别则不提供）：

1、百分制课程教学资料一套（一个班），包括：教学大纲、教学进程表、学生学习情况记录册、装订好的试卷（含成绩单）、装订好的试卷分析报告（含空白卷、标准答案、试卷分析报告，试卷分析报告需体现课程达成度情况）等。

2、五级分制课程教学资料一套（一个班），包括：教学大纲、教学进程表、成绩单、学生学习情况记录册、过程性考核资料，如作业、报告、小论文等（可选择有代表性考核资料 10 套，涵盖不同成绩评定等级）等。

3、二级分制课程教学资料一套（一个班），教学大纲、教学进程表、成绩单、学生学习情况记录册、过程性考核资料，如作业、报告、小论文等（可选择有代表性考核资料 5 套，涵盖不同成绩评定等级）等。

4、含课内实验课的课程教学资料一套（一个班），除根据课程考核方式提供相应教学资料外，还需提供实验报告。

5、含课内上机的课程教学资料一套（一个班），除根据课程考核方式提供相应教学资料外，还需提供上机操作相关报告。

6、课程设计一套，包括：教学大纲、成绩单、学生学习情况记录册、课程设计报告（5 本，涵盖不同成绩评定等级）等。

7、实习环节资料一套，包括教学大纲、成绩单、学生学习情况记录册、实习计划及安排、实习总结、实习报告（5 本，涵盖不同成绩评定等级）等。

8、实训环节资料一套，包括教学大纲、成绩单、学生学习情况记录册、实训环节计划及安排、实训报告（5本，涵盖不同成绩评定等级）等。

9、单设实验课资料一套，包括教学大纲、学生学习情况记录册、实验报告（5本，涵盖不同成绩评定等级）、成绩单等。

10、毕业设计资料一套，包含教学大纲、课程申请表、任务书、计划进程表、中期检查表、考勤表、成绩评定表、毕业设计报告（5本，涵盖不同成绩评定等级）、成绩单等。

附件 2

XXXX 学院教学资料清单				
序号	清单类别	数量	自查签字	互查签字
1	百分制课程	1 套		
2	五分制课程	1 套		
3	...			
...	...			
10	毕业设计	5 本		
<p>学院负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">XX XX 学院（盖章）</p>				

注：学院教学资料工作联系人： XXX。